

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 53 «Солнышко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад
№ 53 «Солнышко»
Протокол № 3
от 10.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МДОУ детский сад
№ 53 «Солнышко»
10.01.2025г.
Председатель ПК О.В. Толмачева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ детский сад
№ 53 «Солнышко»
Пр. № 4 от 14.01.2025г.
Зав. Л.Н. Сечина



**Порядок приема воспитанников на обучение
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 53 «Солнышко»**

г. Новоалександровск, 2025г.

1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 «Солнышко» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 «Солнышко» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями от 21 ноября 2022 года);
- приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236»;

- приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ»;

- Уставом Учреждения. Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года, приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471

Пункт 6 Указа Президента от 23.01. 2024 № 63

Пункт 2 Указа Президента от 21.09. 2022 № 647

На основании ФЗ от 28.12.20.2024г № 544 –ФЗ О внесении изменений в ст.67 и 78 ФЗ « Об образовании в РФ

Настоящие Порядок устанавливает нормы приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями от 23 января 2023 года).

3. Порядок являются локальным актом Учреждения, размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Порядок приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его

полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

6. Дети мобилизованных военно-служащих, которые проходят военную службу по контракту, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

8. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в Управление образования АНМО.

9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт НМО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Новоалександровска.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его Уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса.

11. Документы о приеме подаются в случае получения направления в Учреждение, направление регистрируется в журнале приема направлений Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании документов, перечень которых установлен

пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 и приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Уставом Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);
- для родителей (законных представителей) граждан РФ - свидетельство о рождении ребенка, вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявлять выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте

пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключение граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о принятии документов содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

15. После приема документов, указанных в пунктах 10, 12 образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в журнале регистрации договоров.

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.